

Lettre de l'ADBEN Lyon – Octobre 2016

Edito

Bienvenue tout d'abord aux collègues qui rejoignent le métier à l'issue de leur année de stage, aux nouveaux entrants, à nos adhérents ainsi qu'à l'ensemble des professeur-e-s documentalistes de notre académie.

En cette année de mise en place de la Réforme du collège et face aux difficultés que rencontre notre profession pour exercer sa mission pédagogique, pourtant maintes fois réaffirmée par notre Ministre, l'APDEN Lyon se veut combative et force de propositions !

Alors que le référentiel métier nous avait laissé espérer une nette amélioration de notre place dans les établissements et surtout une prise en compte effective de nos compétences professionnelles et de notre mission pédagogique, l'application des textes qui encadrent la Réforme du collège nous ont très rapidement fait déchanter !

S'il fallait des preuves pour s'en convaincre, les nombreux témoignages de collègues sur les listes de diffusion et réseaux sociaux montrent à l'envi l'étendue du désarroi de la profession; difficulté à intégrer les EPI, l'AP, pire même l'impossibilité de reconduire les séances d'IRD dans les établissements où elles étaient pourtant en place.

Notre expertise en matière d'éducation aux médias-pourtant rappelé dans plusieurs textes

de la réforme se voit ainsi niée et notre mission pédagogique malmenée pour ne pas dire ignorée !

Que dire encore de l'application des ORS (1heure = 2 heures de service) dans notre académie comme dans bien d'autres !

Devons nous baisser les bras et nous résigner à traiter les manuels scolaires et endiguer les flux d'élèves qui confondent ainsi CDI et permanence ?

Non ! Nous avons des compétences professionnelles et des savoirs identifiés à transmettre à nos élèves.

C'est donc dans l'esprit de la Journée professionnelle de Juin 2016 où l'APDEN LYON vous a proposé une réflexion et des exemples concrets de progressions pédagogiques collège et lycée (voir CR en annexe) que nous organisons cette année trois nouvelles journées de réflexion et de collaboration : le 12 octobre une demi journée « pratique » sur le logiciel PMB solution alternative à BCDI , une autre en janvier pour dresser un premier bilan de la Réforme pour les professeurs documentalistes et réfléchir collectivement et enfin un 3eme temps plus théorique sur un thème d'éducation aux médias et à l'information.

Oui, nous devons encore nous battre pour asseoir notre rôle pédagogique et faire (re)connaître notre identité professionnelle, L'APDEN* est une des voies pour y parvenir !

Plus nous sommes nombreux, plus nous avons de poids pour gagner cette bataille.

Isabelle Boutigny
Présidente de l'APDEN Lyon

Retrouvez le bulletin d'adhésion 2016-2017 à la fin de cette lettre

Présentation du logiciel PMB, alternative libre et gratuite à BCDI/esidoc

Il s'agira d'une découverte de PMB, de ses fonctionnalités de base, du portail, de la DSI, de discuter des moyens d'installation et de support et de discuter de la constitution d'un groupe académique.

Mercredi 12 octobre 2016 de 13h30 à 16h30

A la cité scolaire Sembat-Seguin
20 Boulevard Marcel Sembat
69200 Vénissieux

Entrée libre. Merci de vous inscrire

<https://framadata.org/uxWbVBN2mu89IOKZ>

Compte-rendu de la journée professionnelle de juin

En l'absence de journée de formation spécifique aux professeurs documentalistes au niveau académique comme au niveau départemental, l'APDEN Lyon a proposé le mercredi 22 juin 2016, une demi-journée de réflexion professionnelle.

Intitulée «Apprentissages info-documentaires / EMI : quelles progressions pour le collège, le Lycée et le Lycée professionnel?», elle a rassemblé une trentaine de collègues venus avec leurs propres séances et l'envie de partager expériences, interrogations et parfois doutes !

A partir de progressions pédagogiques* bâties par les membres du bureau en poste en collège, lycée et LP, les matrices proposées par l'association** ont été enrichies avec les propositions des participants ; nous vous proposons de les explorer (voir doc en PJ).

Le travail de mutualisation s'est fait en ateliers (collège / Lycée) et a montré tout le bénéfice que nous pouvons retirer de ce travail collaboratif.

* Le document d'appui pour le tableau lycée est tiré du Médiadoc n° 15 décembre 2015

**en lien avec les programmes, les temps et les dispositifs pour les mettre en œuvre.

Apprentissages info-documentaires / EMI :
quelles progressions pour le collège, le Lycée et le Lycée professionnel ?

En l'absence de journée de formation spécifique aux professeurs documentalistes, l'ADBEN Lyon proposait le 22 juin 2016 une demi-journée de réflexion professionnelle en ateliers par niveaux d'enseignement, au lycée professionnel Alfred-de-Musset, à Villeurbanne. Ce fut d'abord l'occasion d'une présentation de l'association académique et de la fédération, avec 30 collègues présents. A partir de progressions pédagogiques bâties par les membres du bureau en poste en collège, lycée GT et lycée professionnel, il s'agissait ensuite, avec le collègue d'un côté, le lycée GT et le lycée professionnel dans un autre atelier, de soumettre des pistes de séances en lien avec les programmes, des temps et des dispositifs avec un temps de présentation suivi d'échanges pour enrichir les réflexions et penser les moyens de mise en œuvre.

Atelier Collège :

Pour le collège, une progression de la 6e à la 3e était proposée, disponible sur : <http://profdoc.iddocs.fr/spip.php?rubrique3>. Au-delà des séances en elles-mêmes, la conception était abordée, à partir de deux outils en ligne, le curriculum en information-documentation d'une part (disponible sur <http://apden.org/Vers-un-curriculum-en-information-346.html>), qui ne vient pas en contradiction avec le programme d'EMI, le Wikinotions Info-Doc, d'autre part (disponible sur : <http://apden.org/wikinotions>), avec la volonté de formaliser chaque séquence, sans omettre les possibilités de savoirs et de

notions à développer chez les élèves. L'évaluation était également abordée, sous forme d'acquisition des savoirs, avec un outil en cours de développement qui permet pour les élèves d'avoir un suivi de leurs évaluations. Pour les séances, il s'agissait plutôt d'insister sur des apprentissages relevant de notions que l'on aborde en information-documentation depuis un temps relativement récent, avec des essais de mise en activité des élèves pour aborder ces notions.

A la suite de cette présentation, il n'y a pas eu d'échanges, véritablement, sur les contenus, mais nous sommes revenus sur les difficultés de la profession, en particulier dans l'opposition entre la tenue de séances pédagogiques et la fermeture, alors, du CDI aux élèves qui sont en étude. Au-delà de la question du décompte des heures d'enseignement, cette question porte sur notre volonté de bien faire, d'être consciencieux, à tout point de vue, envers les élèves, quand nous n'avons aucun soutien de la part de nos interlocuteurs institutionnels. Concrètement, des pistes ont été mises en avant pour accueillir des élèves de l'étude en même temps que des séances au CDI, avec une exigence de bonne conduite en contrepartie, plus importante qu'en dehors de ce cadre particulier. De même la question de l'ouverture par un AED a été posée, avec le souhait d'une responsabilité claire pour éviter les problèmes.

L'essentiel des échanges a ensuite porté sur l'intégration de notre mission pédagogique dans les dispositifs de l'accompagnement personnalisé (AP) et des enseignements pratiques interdisciplinaires (EPI). Si la progression présentée se détache de ces dispositifs, du fait du contexte de l'établissement, plusieurs collègues ont présenté des projets en bonne voie. Ainsi, l'exemple de l'AP en 6ème avec toutes les divisions en dédoublement, avec par

ailleurs l'intégration dans des EPI sur les trois autres niveaux. Plusieurs exemples sont donnés de participations actives prévues dans les EPI, en 5e autour de projets de recherche avec production finale, en 4e également autour de recherche, mais aussi dans un projet médias concernant toutes les classes du niveau 4e dans un collège, ou encore pour le même niveau un projet de construction d'articles dans Wikidia. Le niveau de 3e est relativement peu abordé, avec un questionnaire sur l'avenir de l'histoire des arts, mais aussi du suivi des EPI vers le brevet, sans forcément de réponses claires jusqu'à maintenant. Nous avons enfin fait le point sur la question de l'évaluation des élèves et sur notre absence a priori dans l'évaluation, comme celle-ci relève toujours des cadres disciplinaires, avec toutefois une place pour l'évaluation des parcours, dont le Parcours Citoyen donc, ainsi dans le nouveau Livret scolaire (disponible sur : <http://www.education.gouv.fr/cid93640/evaluation-des-eleves-du-cp-a-la-3e.-un-livret-scolaire-plus-simple-un-brevet-plus-complet.html>). L'évaluation relative au Socle commun paraît pour l'instant réduite à une synthèse du professeur principal, mais avec une responsabilité à trouver pour nous, sans doute, à ce sujet, en particulier pour le domaine 2.

Atelier Lycée :

L'atelier lycée a proposé un déroulement sensiblement différent. Néanmoins, la conception de la progression s'est également appuyée sur le curriculum en information-documentation d'une part et de l'autre sur le Wikinotions info-Doc proposé par l'A.P.D.E.N. dont nous avons détaillé tout l'intérêt pour élaborer les séances pédagogiques. Nous nous sommes appuyés sur la grille proposée dans le Médiadoc n°15 de décembre 2015 "Les savoirs info-documentaires des élèves : état des lieux et propositions", chapitre 9 du curriculum, que

nous avons légèrement remaniée afin de faire apparaître plus clairement la progression en matière de notions et de savoirs à développer de la 2de à la terminale. Cette grille a été alimentée avec un certain nombre de séances des membres du bureau ainsi qu'avec les dispositifs sur lesquels elles ont pu prendre appui. L'évaluation a été abordée sous forme d'acquisition des savoirs. Une grille couvrant les acquis pour les 4 champs proposés dans le curriculum a été élaborée; elle permet aux élèves le suivi de leur évaluation voire une auto-évaluation grâce à la mise en ligne de cette grille dans le groupe classe sur l'ENT.

La présentation s'est faite par champs et une discussion /échange s'est engagée au fur et à mesure. Les observations et suggestions des 10 personnes présentes ont été consignées pour alimenter le document d'origine avec l'ambition de poursuivre le travail ultérieurement par le biais d'une liste de diffusion.

La discussion s'est engagée sur l'intégration de notre mission pédagogique dans les différents dispositifs et enseignements : AP, EMC, TPE, et sur les possibilités de collaborations avec les collègues de disciplines. Ces temps d'échanges nous ont permis de confronter nos expériences et en premier lieu de faire le tour des obstacles rencontrés selon le type d'établissement. Il apparaît en effet que les professeurs documentalistes de LP ont davantage de latitude pour investir les dispositifs de l'accompagnement personnalisé (deux collègues ont obtenu des heures d'AP et peuvent travailler les apprentissages documentaires), que ceux qui exercent en LEGT où l'AP est souvent "réservé" à certaines disciplines. Ceci risque d'ailleurs de s'aggraver à la prochaine rentrée puisque l'AP semble être utilisé comme variable d'ajustement pour les disciplines qui perdent des heures d'enseignement dans la

DHG.

On constate que cette possibilité d'investir l'AP, certains collègues ayant par exemple obtenu 7 heures par semaine en responsabilité, garantit aux élèves un enseignement équitable sur tous les niveaux. Ces collègues ont parfois utilisé le questionnaire FADBEN (disponible sur : http://apden.org/2015_05_21_synthese_enquete_web/co/synthese_enquete_web.html) ou le questionnaire remanié (posté sur l'ENT de l'établissement) pour faire un diagnostic des savoirs acquis au collège et constituer ensuite des groupes de besoins.

L'EMC offre aussi des possibilités intéressantes aussi bien en information-documentation qu'en EMI. Nous avons également évoqué le nouvel enseignement d'exploration "Informatique et Création numérique" (ICN) en 2nde, dont les contenus de certains modules correspondent clairement aux objectifs de l'EMI : quelle discipline prendra en charge cet enseignement? Il serait souhaitable de se mettre en contact avec les enseignants pressentis pour assurer cet enseignement afin que le professeur documentaliste soit responsable de l'enseignement de certains modules (recherche d'information et veille informationnelle, publication sur le Web, identité numérique...)

Concrètement, des portes d'entrées existent pour apporter notre expertise et intervenir avec les élèves : collaborations, parfois instituées avec les collègues de disciplines, et programmes, dispositifs et "éducations à", qui sont d'excellents leviers pour être force de propositions vis à vis de nos collègues. L'atelier Lycée et les échanges nourris que nous avons eus (Les apports des collègues seront reportés sur la Matrice proposée par L'APDEN pour enrichir le documents de base) ont montré la richesse des pratiques et la motivation des professeurs documentalistes. Le document final est un outil dont chacun peut s'emparer pour assurer une progression des apprentissages info-documentaires et de l'EMI selon les caractéristiques de l'établissement et de son public.

Le bureau académique de l'A.P.D.E.N. Lyon continuera de proposer des journées ou demi-journées d'animation ou de formation, à partir des attentes formulées par les collègues, en complément de formations au PAF dont nous regrettons la pauvreté, en complément de réunions de bassin dans lesquelles les membres du bureau sont disposés à participer, notamment sur la question de l'éducation aux médias et à l'information.

PROPOSITION DE PROGRESSION LYCÉE GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE / LYCEE PROFESSIONNEL

Pour vous proposer cette **progression**, nous sommes parties de celle publiée par l'APDEN ex. Fadben publiée dans Médiadoc n° 15 (décembre 2015) et du Curriculum en information-documentation de l'APDEN - Chapitre 9 | les bases communes de l'information-documentation au lycée (<http://www.apden.org/Vers-un-curriculum-en-information-352.html>).

Nous avons fait un découpage par niveau, fait apparaître les **notions** autour desquelles s'organisent ces savoirs (Wikinotions) et donné des idées de séances.

Pour chaque niveau, nous avons retenu l'organisation suivante :

- **Environnements informationnels et numériques**
- **Processus d'information et de documentation**
- **Recul critique sur les médias, les TIC et l'information**
- **Responsabilité légale et éthique relative à l'information**

Chaque thématique est déclinée en objectifs, savoirs, notions et séances possibles à mettre en œuvre.

Légende pour les notions :

Etat de la connaissance d'une notion : *découverte*, initiation, approfondissement

Légende pour les séances :

En italique : ce qui concerne le LP uniquement.

1. ENVIRONNEMENTS INFORMATIONNELS ET NUMÉRIQUES

OBJECTIFS

SECONDE

- Organiser un environnement informationnel personnel
- Comprendre le fonctionnement des bases de données en lignes
- Repérer les références qui permettent d'identifier un document

PREMIÈRE & TERMINALE

- 2) Organiser un environnement informationnel personnel et professionnel (en termes de références, de veille).
- 3) Comprendre l'origine, le fonctionnement et l'évolution des ressources.
- 4) Maîtriser l'écriture des références qui permettent d'identifier un document.

NOTIONS: espace informationnel et ressources

SECONDE

Espace informationnel, Centre de ressources, Bibliothèque/CDI, Signalétique, Base de données, Architecture de l'information, Cloud computing, Sécurisation des données, Archivages des données

PREMIÈRE & TERMINALE

Espace informationnel, Centre de ressources , Base de données, Architecture de l'information, Cloud computing, Sécurisation des données , Archivages des données, Intranet, Réseau documentaire, Hébergement (en ligne)

SAVOIRS

1) SECONDE

- 2) Se familiariser avec un autre centre de ressources (CDI)
- 3) Comprendre le fonctionnement d'une base de données en tant qu'outil permettant l'enregistrement et l'accès à l'information.
- 4) Maîtriser son environnement informationnel et son évolution, avec la connaissance de ressources et d'outils de référence (numériques, imprimés).
- 5) Choisir un type de document selon le besoin d'information.
- 6) Maîtriser la variété des supports et des structures du document.
- 7) Connaître les nouvelles publications périodiques de référence.
- 8) Reconnaître l'intention de publication selon le discours (signe dont- hypertexte-, sens, design)

PREMIÈRE & TERMINALE

Connaître différents types de centres de ressources : BM, BU...

- Maîtriser et gérer le fonctionnement d'une base de données.
- Maîtriser son environnement informationnel et son évolution, avec la connaissance de ressources et d'outils de référence (numériques, imprimés), en particulier à des fins professionnelles.

SÉANCES

SECONDE

Séance de présentation

- Présentation de centre de documentation et d'information et de ses ressources => Centre de ressources /CDI/Signalétique/Base de données/Classification...
- Présentation d'E-sidoc, le logiciel documentaire en ligne, prise en main (avec une recherche disciplinaire)
- Présentation des ressources Orientation (kiosque Onisep) => constituer un dossier / exposé oral
- BCDI : un exemple de base de données => architecture de l'information
- Comprendre le fonctionnement d'un moteur de recherche, l'exemple de Google, recherche d'information / indexation automatique
- Faire un comparatif des principaux moteurs de recherche, connaître des alternatives possibles à « Google » : Qwant, Ixquick, Ecosia, Lilo, DuckduckGo...
<http://www.eskimo.fr/saviez-vous-quil-existe-des-moteurs-de-recherche-alternatifs-a-google/>
- Connaître d'autres d'autres structures et leurs outils: le catalogue de la BM/ex.
- Choisir quelques outils de référence pertinents et fiables pour sa recherche et construire un «embryon de veille documentaire»

PREMIÈRE & TERMINALE: les séances de secondes peuvent être reprises et approfondies

- Connaître d'autres structures et leurs outils: le catalogue de la BM, de la BU.
- Maîtriser et gérer le fonctionnement d'une base de données : séance en maths (algorithmes,

<p>Excel...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Maîtriser et gérer le fonctionnement d'une base de données professionnelle (Advisor de John Deere ; bases de données d'agence de voyages...) (LP)</i> • TPE: se constituer un environnement informationnel avec les ressources adaptées au sujet de recherche (revues, Sites...) • Savoir utiliser les outils «agrégateurs de signets » • Savoir utiliser les flux RSS
<p>B2i :</p> <ul style="list-style-type: none"> • D 3: Créer / produire / traiter et exploiter des données D 4: S'informer / se documenter
<p>NOTIONS : document</p>
<p>SECONDE <u>Document, Support, Type de document, Périodicité, Structure de document, Publication</u></p> <p>PREMIÈRE &TERMINALE <u>Document, Support, Type de document, Structure du document, Publication, Périodicité,</u> <i>Document hôte, Document primaire, Document secondaire, Document tertiaire</i></p>
<p>SAVOIRS</p>
<p>SECONDE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Choisir un type de document selon le besoin d'information. • Maîtriser la variété des supports et des structures du document. • Connaître les nouvelles publications périodiques de référence. • Reconnaître l'intention de publication selon le discours (signe dont- hypertexte-, sens, design) <p>PREMIÈRE &TERMINALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser la variété des supports, des types et des structures du document. • Connaître de nouvelles publications périodiques de référence, en relation avec la filière choisie. • Reconnaître l'intention de publication selon un discours (signe- dont hypertexte-, sens, design). • Distinguer documents primaire, secondaire et tertiaire. Connaître l'utilité de chaque type.
<p>SÉANCES</p>
<p>SECONDE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recherches documentaires autonomes (EMC/ toutes disciplines) => préparer le travail en TPE (1ere) • Savoir choisir les documents pertinents par rapport à son besoin (papier, numérique, autres...) + fiche élève (trace de la recherche) • Comprendre l'intérêt du document de collecte => outil d'évaluation des pratiques de l'élève => mise en commun et discussion. Production documentaire =>Évaluation formative <p>PREMIÈRE &TERMINALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recherches documentaires TPE: savoir faire évoluer sa recherche en cours • Trouver une problématique pertinente et la faire évoluer au cours des recherches de TPE <i>(dossier d'arts appliqués, CCF HG en LP)</i> • <i>Savoir distinguer document primaire, secondaire, tertiaire ; spécificité du document historique (CCF HG en LP)</i>
<p>NOTION : Source, auteur</p>

SECONDE

Source, Auteur, Référence, Édition, Collection (édition), Type de source, Bibliographie, Notice bibliographique

PREMIÈRE & TERMINALE

Source, Auteur, Référence, Édition, Collection (édition), Type de source, Bibliographie, Notice, bibliographie, Source primaire, Source secondaire

SAVOIRS**SECONDE**

- Identifier et reporter les références d'un document (auteur, titre, édition, collection, date de publication, nombre de pages, URL...).
- Développer des compétences de rédaction d'une bibliographie.
- Distinguer la source (intention et contexte discursif) des sources (référencement). Différencier source documentaire et journalistique.

PREMIÈRE & TERMINALE

- Identifier et reporter les références d'un document (auteur, titre, édition, collection, date de publication, nombre de pages, URL...).
- Maîtriser les compétences de rédaction d'une bibliographie.
- Développer des connaissances avancées sur la source (intentionnalité et contexte du discours).
- Interpréter la bibliographie proposée par un auteur.

SÉANCES**SECONDE**

A partir de la classe de seconde, le demande d'identification des références est automatique=> document mis en ligne sur l'ENT.

- Utilisation systématique de la fonction « je cite mes sources » d'e-sidoc (vue lors de la séance de présentation du CDI et de ses ressources)
- La notion de source (référencement) est travaillée à chaque recherche documentaire
- La notion de source journalistique (fournisseurs d'information) est travaillée plus spécifiquement => séances en français sur le « Réalisme », des séances « semaine de la presse » ; *séances en français en LP : objet d'étude « construction de l'information »*

PREMIÈRE & TERMINALE

- TPE/ tout travail de recherche EMC /EMI ...lettres, H-G... *Dossiers CCF HG, arts appliqués en LP*

=> évaluation formative lors des bilans intermédiaires en TPE

2. PROCESSUS D'INFORMATION ET DE DOCUMENTATION**OBJECTIFS****SECONDE**

- Consolider les notions associées à la recherche d'information et à la production documentaire
- Maîtriser l'accès à l'autonomie et à l'esprit critique dans les activités scolaires et extra-scolaires, personnelles et professionnelles

PREMIÈRE & TERMINALE

- Maîtriser les notions associées à la recherche d'information et à la production documentaire
- Être autonome et critique dans les activités scolaires et extra-scolaires, personnelles et professionnelles

NOTIONS

SECONDE

Indexation, Mot-clé, Classement, Référencement, Métadonnée, Catalogue, Classification, Bruit documentaire, Silence documentaire, Langage documentaire, Indexation libre, indexation automatisée

PREMIÈRE & TERMINALE

Indexation, Mot-clé, Classement, Bruit documentaire, Silence documentaire, Catalogue, Classification, Indexation documentaire, Langage documentaire, Descripteur, Thésaurus, Référencement, Métadonnée, Indexation automatisée, Indexation libre (folksonomie)

SAVOIRS

SECONDE

- Définir les **mots-clés** utiles à une recherche. **Modifier sa recherche** selon les résultats et le besoin d'information (initial et nouveau)
- Savoir utiliser le **catalogue** du CDI
- Comprendre les principes intellectuels de la **classification** et du **référencement**

PREMIÈRE & TERMINALE

- Définir les **mots-clés** utiles à une recherche. **Modifier sa recherche** selon les résultats et le besoin d'information (initial et nouveau).
- Savoir utiliser le **catalogue** du CDI **ou d'un autre centre de ressources**.
- Comprendre les principes intellectuels de la **classification** et du **référencement**. **Développer des compétences personnelles et professionnelles de référencement et de réflexion sur l'indexation et sur son évolution.**

SÉANCES

SECONDE

- La notion de mot-clé est travaillée à chaque séance de recherche (utilisation carte mentale => va et vient entre le travail individuel et le travail collectif => mise en commun)
- Utiliser les mots-clés pour faire une « Recherche avancée » dans E-sidoc/ => Critères, opérateurs booléens et la fonction « affiner sa recherche »
- Mise en place du document de collecte pour travailler la prise d'informations, et le traitement. Il permet aussi de travailler le référencement des sources et la reformulation en gardant les étapes du travail (réflexivité)

PREMIÈRE & TERMINALE

- La notion de mot-clé est retravaillée à chaque séance de recherche : recherches diverses en matières générales ou technologiques (STMG) ; *lettres, HG, sciences physiques en LP (voir programmes)*
- Recherches documentaires à partir du catalogue du CDI, de la BU, *de la BM en LP ou catalogues professionnels*

NOTIONS: recherche d'information (notion organisatrice)

SECONDE

Recherche d'information, Outil de recherche, Moteur de recherche, Requête, Navigation arborescente, Hypertexte, Besoin d'information, Veille

PREMIÈRE & TERMINALE

Recherche d'information, Outil de recherche, Moteur de recherche, Métamoteur, Annuaire ET Annuaire (web), Portail en ligne, Interface de recherche, Requête, Opérateur de recherche, Navigation arborescence, Hypertexte, Sérendipité, Besoin d'information, Veille informationnelle

SAVOIRS

SECONDE

- Penser son **environnement informationnel**.
- Choisir un outil de recherche selon la définition de son besoin d'information.
- Connaître plusieurs **moteurs de recherche** et leurs différences, leur fonctionnement (collecte des données, indexation automatique, présentation des résultats).
- Connaître le principe de la **veille informationnelle** et de son fonctionnement. Connaître des outils de veille.

PREMIÈRE & TERMINALE

- Penser son **environnement informationnel**.
- Choisir un **outil de recherche** selon la définition du besoin d'information.
- Connaître plusieurs **moteurs de recherche** et leurs différences.
- Connaître le principe et le fonctionnement de la veille informationnelle. Connaître des outils de veille **adaptés à l'utilisation personnelle et professionnelle**.

SEANCES

SECONDE :

- Séance guidée comparatif des moteurs => expérimentation collective
Collaboration EMC sujet 2: « Égalité et discrimination », sciences physiques, *PSE, arts appliqués en LP*
- Veille : outils et principes => mettre en place des outils de veille pour sa propre recherche (Séance guidée et expérimentation) en AP ou *en français en LP (objet d'étude construction de l'information)*
Voir plus haut (Séquence « recherche documentaire qui intègrent toutes les dimensions (M de R, Outils de recherche, opérateurs, doc. de collecte...)
- Savoir analyser une page de résultats sur le web
- Savoir analyser l'information sélectionnée (document de collecte)

PREMIÈRE & TERMINALE

- Veille : outils et principes =>mettre en place des outils de veille personnelle et professionnelle pour sa propre recherche (Séance guidée et expérimentation) en AP ou *en atelier (lié à la spécialité) en LP exemple : se tenir informé des nouveautés dans un domaine professionnel*
- Histoire des supports et de leur évolution (Français1ere/EMI)
-

NOTION : Exploitation de l'information

SECONDE

Exploitation de l'information, Évaluation de l'information, Pertinence, Collecte de données, Prises de notes, Production documentaire, Publication, Citation, Plagiat, Analyse documentaire,

Discours, *Editorialisation*, Résumé.

PREMIÈRE & TERMINALE

Exploitation de l'information, Évaluation de l'information, Pertinence, Collecte de données, Production documentaire, *Discours (rhétorique, intention)*, *Editorialisation*, Analyse documentaire, Prise de notes, *Résumé*, *Citation*, *Plagiat*

SAVOIRS

SECONDE

- Évaluer la **pertinence** d'un document lors d'une recherche.
- Évaluer la **fiabilité** d'une information lors d'une recherche, à partir de critères avancés.
- **Collecter** les informations à partir d'un document selon un **besoin d'information**
- Réaliser une production documentaire (exposé, dossier...) à partir d'une recherche d'information.
- Devenir « auteur ». Savoir citer d'autres travaux à l'intérieur d'une production documentaire.

PREMIÈRE & TERMINALE

- Évaluer la pertinence d'un document lors d'une recherche.
- Évaluer la fiabilité d'une information lors d'une recherche, à partir de critères avancés.
- Collecter les informations à partir d'un document selon le besoin d'information.
- Réaliser une production documentaire (exposé, dossier...) à partir d'une recherche d'information. Devenir « auteur ». Savoir citer d'autres travaux à l'intérieur d'une production documentaire.
- Reconnaître l'intention de publication selon le discours (signe-dont hypertexte-, sens design).

SEANCES

SECONDE :

Séances possibles : SES enseignement d'exploration : Ménages et consommation ; *PSE (conduites et substances addictives ; risques professionnels et prévention...)* sciences physiques (les échelles de température : Celsius, Kelvin...), *EMC en LP*

- Définir des critères de fond pour faire son choix parmi les documents trouvés.
- Pertinence : le document répond-il à mon besoin d'information (éléments nouveaux), à mon niveau de compréhension, + Actualité
- Fiabilité : lors de la même séance de recherche (dégager les critères à la fin de la séance : auteur identifiable et légitimité /but poursuivi par le site/ croisement des informations
- Document de collecte : traces du cheminement de la recherche /référencement / reformulation => partage possible Pad dans ENT ou document collaboratif autre
- Production: son choix détermine la reformulation en fonction des outils choisis (cf séance en EMC /eseal.ly infographie)
=>Plusieurs séances en collaboration sont nécessaires pour faire le tour des éléments à mettre en place en amont [moteur de recherche/ filtres/recherche avancée => mots-clés...] et les indices indispensables dans la page web et le texte lui-même.

PREMIÈRE & TERMINALE

- Repérer l'importance de la valeur de l'information pour prendre des décisions pertinentes (1ere STMG)
- *Réalisation du dossier de CCF en arts appliqués, en HG, en économie et gestion en LP (en AP)*

3. REcul CRITIQUE SUR LES MEDIAS, LES TIC ET L'INFORMATION

OBJECTIFS

SECONDE

- Poursuivre le développement de la culture de l'information des élèves (médias, médias d'actualité, accès à l'information) en particulier en termes de diversification pour des niveaux de lecture adaptés.
- Cerner le rôle des médias sociaux en ligne vis-à-vis de l'information et de la construction de l'identité numérique de chaque individu.

PREMIÈRE & TERMINALE

- Poursuivre le développement de la culture de l'information des élèves (médias, médias d'actualité, accès à l'information), en particulier en termes **d'évaluation de l'information**.
- Cerner le rôle des médias sociaux en ligne vis-à-vis de l'information et de la construction de l'identité numérique de chaque individu.

NOTION : Information, médias

SECONDE

Information, Médias, Économie de l'information, Type d'information, Nature physique de l'information, Donnée informationnelle

PREMIÈRE & TERMINALE

Information, Média, Type d'information, Nature physique de l'information, Donnée informationnelle, Code, Message, Economie de l'information

SAVOIRS

SECONDE

- Connaître plusieurs médias. Cerner la diversité des types et des natures de l'information.
- Comprendre le lien entre information et média. Comprendre l'influence d'un dispositif (infrastructure technique, diffusion et conversation, modèle économique et social) dans l'acte de publication.
- Connaître différents médias et leur modèle économique.

PREMIÈRE & TERMINALE

- Connaître le fonctionnement, la ligne éditoriale et le modèle économique de plusieurs médias (dont les médias d'actualité et des médias sociaux en ligne).
- Cerner les enjeux liés au développement de la société de l'information et de la communication, par l'acquisition d'une culture de l'information réfléchie.
- Comprendre l'influence d'un dispositif (infrastructure technique, diffusion et conservation, modèle économique)

SEANCES

SECONDE : CDI/Semaine de la presse/Enseignement d'exploration Littérature et Société (Thème : Médias)

- Connaître l'offre du CDI et notamment la presse écrite : histoire, enjeux, économie, écriture journalistique

- Connaître la ligne éditoriale (L.E) des journaux de la PQN et PQR
- Comprendre l'incidence de la L.E sur le choix des informations et/ou sur le traitement de l'information => comparer des Unes, comparer les articles sur un même sujet dans des médias différents
- Comprendre et analyser l'architecture des sites
- Comparer la presse écrite et son pendant en ligne
- Faire le portrait d'un journal en ligne : modèle éco / choix éditoriaux /type d'information
- *Français en LP (objet d'étude construction de l'information)*
- *Travailler à partir des revues professionnelles en LP (différencier généralistes, spécialisées, professionnelles)*

PREMIÈRE

- Présentation presse écrite (du CDI et +) : histoire, enjeux , économie, écriture journalistique
- Connaître les moteurs de recherche spécialisés « actualités » (giga-presse /google news/news.yahoo.
- Connaître les agrégateurs de d'information
- Comprendre et analyser l'architecture des sites
- Comparer la presse écrite et son pendant en ligne
- Savoir faire une analyse critique comparative des outils (Feedly, Netvibes, Taptu, feedreader...)
- Mesurer le rapport information /communication dans le contenu d'un message (STMG - science de gestion)
- *EMC en LP : Exercer sa citoyenneté dans la société de l'information*
- Comprendre la fabrication du « storytelling »/Français 1ere EMI la fabrication du personnage

TERMINALE

- Poursuite des séances

NOTION : Internet

SECONDE

Médias sociaux (en ligne), Internet, web

PREMIÈRE & TERMINALE

Médias sociaux (en ligne), Internet, Site web

SAVOIRS

SECONDE

- Connaître les principaux médias sociaux en ligne et leur modèle économique. Cerner l'évolution récente des médias sociaux.
- Connaître les bases de l'économie de l'information associée à l'Internet, et en particulier celles des médias sociaux en ligne (publicité, publicité ciblée).
- Distinguer l'autorité de la notoriété et de la popularité.

PREMIÈRE & TERMINALE

- Connaître les principaux **médias sociaux** en ligne et leur modèle économique. Cerner l'évolution récente des médias sociaux.
- Connaître l'**économie de l'information** associée à l'Internet, et en particulier aux médias sociaux en ligne (publicité, publicité ciblée), et son évolution.
- Distinguer l'**autorité** de la **notoriété** et de la **popularité**.

SEANCES

SECONDE : Séances possibles : SES (enseignement d'exploration) Ménages et consommation ou AP

- Connaître le modèle économique des médias sociaux et du web journalisme (pure player)
- S'informer avec les médias sociaux.
- Faire une analyse comparative autour des médias sociaux
- Rumeur et désinformation <http://www.hoaxbuster.com/> (grille d'analyse permettant de lister les techniques de vérification) / Différencier info et intox (+ théorie du complot)

PREMIÈRE & TERMINALE

- Comprendre l'économie de l'information à travers des articles de presse sur les GAFA (=Google, Apple, Facebook, Amazon...)
- Dossier Tle : Construire une veille informationnelle sur Twitter et Facebook (entreprise ciblée au départ de l'étude)/Dossier Tle STMG
- *EMC en LP : Exercer sa citoyenneté dans la société de l'information*

NOTION : Exploitation de l'information

SECONDE

Exploitation de l'information, Identité numérique, Évaluation de l'information, Médiatisation, Discours (rhétorique, intention), Éditorialisation

PREMIÈRE & TERMINALE

Exploitation de l'information, Évaluation de l'information, Médiatisation, Discours (rhétorique, intention), Éditorialisation, Identité numérique

SAVOIRS

SECONDE

- Comprendre le rôle de la médiatisation d'une information. Faire le lien entre médiatisation et critères d'évaluation de l'information. Cerner les inégalités devant l'accès à l'information et l'utilisation des médias.
- Faire le lien entre la notion de médiatisation et celle d'identité numérique.

PREMIÈRE & TERMINALE

- Développer des compétences de lecture et d'évaluation de l'information, afin de prendre en considération l'évaluation des médias et des modes de communication, pour une lecture et une écriture critique.
- Maîtriser la notion d'identité associée à l'acte de publication (relation diffusion-réception, image de soi, identité numérique).
- Connaître la notion de contexte associée à l'acte de publication (relation diffusion-réception, image de soi, identité numérique).

SEANCES

SECONDE

- Maîtriser son identité numérique (données personnelles /traces...)
- Comprendre le fonctionnement de la collecte de données personnelles pour maîtriser ses traces
- Comprendre les différents types de discours (intention) : argumentatif, l'opinion, engagé ..
- Suivre une actualité qui fait le "buzz" sur internet et en comprendre les mécanismes

PREMIÈRE & TERMINALE

- Faire le portrait d'un personnage célèbre à partir de ses traces numériques (1ere /français)
- Construire une image numérique positive de soi, traces et réputation (Tle /Orientation)

4. RESPONSABILITE LEGALE ET ETHIQUE RELATIVE A L'INFORMATION

OBJECTIFS

SECONDE

- Connaître le cadre juridique associé au droit de l'information.
- Comprendre les enjeux liés à la morale et au droit, en termes éthiques et juridiques.

PREMIÈRE & TERMINALE

- Connaître le cadre juridique associé au droit de l'information, adapté à la voie professionnelle choisie
- Comprendre les enjeux liés à la morale et au droit, en termes éthiques et juridiques.

NOTION : Droit de l'information

SECONDE

Information, Droit de l'information, Éthique de l'information, Désinformation

PREMIÈRE & TERMINALE

Information, Droit de l'information, Économie de l'information, Éthique de l'information, Désinformation

SAVOIRS

SECONDE

- Connaître les règles de droit concernant le droit de propriété intellectuelle et de droit à/de l'image.
- Connaître et distinguer la responsabilité auctoriale de la responsabilité éditoriale.
- Connaître ses droits et devoirs en tant qu'utilisateur des médias sociaux en ligne et des outils de publication numériques, en relation avec la législation en vigueur.

PREMIÈRE & TERMINALE

- Connaître les règles de droit concernant le **droit de propriété intellectuelle** et de **droit à l'image**.
- Connaître ses **droits et devoirs** en tant qu'utilisateur des médias sociaux en ligne et des outils de publication numériques, en relation avec la législation en vigueur.
- Connaître et distinguer la responsabilité auctoriale de la responsabilité éditoriale.

SEANCES

SECONDE : EMC

- Écrire et publier (tous journalistes ?) sur un média social
- Le droit à la vie privée et le respect des lois sur internet
- La propriété intellectuelle : droits et devoirs

PREMIÈRE :

- Écrire et publier de la poésie en ligne (Français /EMI)
- EMC, enjeux moraux et civiques de la société de l'information + LP
- Analyser les commentaires dans les médias en ligne

- *Dossier d'arts appliqués en LP : connaître le droit à l'image, droit de propriété intellectuelle*

TERMINALE

- *EMC : vivre dans la République française : valeurs et principes en LP + AP*
- *Ecrire des articles de presse en ligne (citer ses sources/défendre un point de vue: argumenter ...).*
SES

NOTIONS :

SECONDE

Base de données, Cloud computing, Sécurisation des données, Internet, Site Web, Messagerie (Web), ENT

PREMIÈRE & TERMINALE

Espace informationnel, Base de données, Cloud computing, Sécurisation des données, Internet, Site web, Messagerie web, ENT

SAVOIRS

SECONDE

- Connaître les questions politiques, scientifiques et juridiques posées par le développement des bases de données et par l'ensemble des solutions de stockage de données informationnelles sur des serveurs distants.
- Connaître les questions politiques, scientifiques et juridiques posées par le développement du web et des espaces numériques de travail.

PREMIÈRE & TERMINALE

- Connaître les questions politiques, scientifiques et juridiques posées par le développement des bases de données et par l'ensemble des solutions de stockage de données informationnelles sur des serveurs distants.
- Connaître de manière avancée, les questions politiques, scientifiques et juridiques posées par le développement du web et des espaces numériques de travail.
- Connaître les responsabilités légales et éthiques qui ressortent de la publication.

SEANCES

SECONDE

- Analyser les bases de données

PREMIÈRE :

- EMC, enjeux moraux et civiques de la société de l'information + LP

TERMINALE

- *EMC : vivre dans la République française : valeurs et principes en LP + AP*

B2i :

D2 : Être responsable

Actualités académiques

C'est une année chargée qui s'annonce pour l'association !

La mise en place de la Réforme dans les collèges et les incertitudes qui planent sur notre profession, nous incite à la vigilance d'abord, mais également à être davantage force de propositions.

Dans cet esprit, nous vous proposons trois rendez-vous professionnels pour l'année à venir :

- Le **mercredi 12 octobre**, l'association organise une rencontre de trois heures, de 13h30 à 16h30, pour présenter **le logiciel documentaire PMB**, alternative libre et gratuite à BCDI/e-sidoc.

Il s'agira d'une découverte de PMB, de ses fonctionnalités de base, du portail, de la DSI. Ce sera l'occasion de discuter des moyens d'installation et de support, peut-être vers la constitution d'un groupe académique.

Cette demi-journée de formation/information sera animée par Florian Reynaud. Elle sera suivie d'un temps d'échange et se déroulera à la cité scolaire Sambat-Seguin, à Vénissieux.

Inscription : <https://framadate.org/uxWbVBN2mu89I0KZ>

3 décembre : Lors de l'Assemblée Générale, l'association vous proposera de faire un "1er bilan de la réforme pour les professeurs documentalistes" dans l'académie. Les enjeux forts qui sous-tendent la Réforme risquent d'avoir un impact non négligeable sur

la capacité de la profession à exercer sa mission pédagogique**. Cette inquiétude a déjà été exposée lors d'une audience avec les IPR-EVS, Madame Sapet-Reverdy et Monsieur Gibert*. En l'absence de réponse claire sur notre place dans les nouveaux dispositifs, nous souhaitons pouvoir faire un point d'étape avant de les revoir.

*Voir le compte -rendu de la réunion sur notre site

** Sur ce sujet, voir le manuel de survie <http://fr.calameo.com/books/0030674325ef88f5dced5>

- En Mai /demi-journée théorique : le thème est encore à définir mais quelqu'un émerge : Wikipédia, l'architecture de l'information ou encore Information /désinformation rumeur.

Ce sera pour nous l'occasion de vous proposer un temps de formation autour d'une question d'actualité pour le métier et d'y associer le travail d'un spécialiste de la question. Un temps d'échange nous permettra de confronter nos pratiques...et pourquoi pas de les mutualiser !

Actualités nationales

Compte rendu d'audience au Ministère en juin 2016 : <http://apden.org/Situation-des-professeurs.html>

- Vers une nouvelle circulaire de mission : <http://apden.org/Discussions-au-MEN-sur-les.html>

- Revers sur l'ISOE ou son équivalence pour les professeurs documentalistes : <http://apden.org/Professeur-mais-pas-enseignant.html>

- A lire dans l'Ecole des Lettres (09/2016) : Les professeurs documentalistes dans le nouveau collège : beaucoup de possibles... mais peu de moyens

- A lire dans NRP Collège (09/2016) : Lire au CDI : promouvoir la lecture par des bandes annonces littéraires

Un courrier a été adressé aux chefs d'établissements par les inspecteurs EVS. Il porte sur le rôle des CPE et professeurs documentalistes dans la refondation de l'École et la réforme du collège.

Nous nous interrogeons sur des propositions telles que :

« Pour le professeur documentaliste, une prise en charge des élèves les plus en difficulté pour leur apporter des méthodes de recherche et

de traitement des informations, enrichir leur culture en leur donnant envie de lire et en éveillant sans cesse leur curiosité. Permettre aux élèves de retrouver du plaisir à apprendre, seul ou avec d'autres, dans d'autres lieux que la classe avec des démarches plus collaboratives. »

En réponse à ce courrier, l'ADPEN Lyon rédige une lettre qui sera adressée aux inspecteurs EVS.

Compte-rendu de la rencontre avec le SNPDEN – juin 2016

Nous avons été reçues par Mmes Marie-Paule LUCIANI, membre du CSA (Conseil syndical académique) Principale du Collège Gilbert Dru (Lyon) et Catherine BROCHET, secrétaire départementale du Rhône et principale du collège Maurice Utrillo (Limas) .*

Catherine BROCHET : Catherine.Brochet@ac-lyon.fr

Marie-Paule LUCIANI : marie-paule.luciani@ac-lyon.fr

Nous avons présenté brièvement l'association en mentionnant le changement récent de nom, l'occasion pour nous de rappeler que nous sommes enseignant-e-s et très attaché-e-s à la dimension pédagogique de notre métier.

Nous avons décliné les orientations nationales 2016, en particulier l'engagement fort de la profession dans la réflexion sur des savoirs en information-documentation et leur articulation avec les cadres et contenus d'enseignement, ainsi que les dossiers défendus par l'ADPEN Lyon au niveau local.

Puis nous avons abordé la question de la Réforme des collèges en partant de notre inquiétude sur la place réservée aux professeur-e-s documentalistes dans l'établissement en général et dans les EPI en particulier.

Ce problème posé, nous avons évoqué la difficulté de faire valoir le décret de 2014 concernant la possibilité pour les professeur-e-s documentalistes de décompter deux heures de temps de travail pour une heure de cours. Nous signalons des situations très diverses en

fonction des chefs d'établissement dans l'académie : certain-e-s profs-docs peuvent récupérer un quota d'heures en accord avec le chef d'établissement (entre 2 et 6 heures), d'autres ne peuvent récupérer leurs heures mais sont payés, d'autres enfin ne peuvent ni récupérer ni être payés.

Pire, certain-e-s professeur-e-s documentalistes se voient refuser les heures d'enseignement pour éviter tout problème !!!

Cet état de fait induit donc une inégalité de traitement.

Si la situation apparaît comme injuste pour Mmes Luciani et Brochet, elles n'ont pas pas de réponse qui engagerait l'ensemble des chefs d'établissements. Néanmoins, elles sont sensibles à nos attentes et proposent de se saisir de la question lors d'une prochaine réunion du syndicat.

Elles nous demandent donc d'élaborer un document qui fasse le point de manière synthétique de notre point de vue : présentation / cadrage / dispositifs investis et évaluations horaire, afin de communiquer avec leurs collègues.

Elles s'engagent à nous revoir pour nous soumettre la réponse du syndicat.

Dans un 2eme temps assez rapide, nous les interrogeons sur leur lecture des 26 heures préconisées en collège.

Pour elles, le-la professeur-e documentaliste doit pouvoir proposer une heure quinzaine

pour les apprentissages info-documentaires en dehors des 26 heures, sur le modèle de ce qui se fait pour les heures de vie de classe.

Enfin, nous les avons interrogées sur la façon dont leur syndicat percevait la place du-de la professeur-e documentaliste dans l'établissement . Nous rappelons à cet égard, l'importance pour notre profession d'une impulsion de leur part pour changer sensiblement le regard des élèves et des collègues. (place dans l'équipe, place lors des rencontres parents-profs, arbitrage CPE/Profs docs..., visibilité du travail dans les ENT /apparaître dans la liste des enseignants /participation aux évaluations et accès au logiciel de notation....)

A titre personnel, elles sont l'une et l'autre convaincues de la place du ou de la professeur-e documentaliste dans l' EPLE mais nous confirment qu'elles n'ont reçu aucune formation spécifique et ne connaissent les missions pédagogiques des professeurs-documentalistes que ce que celui ou celle de leur établissement a pu leur expliquer.

NB : toutes les réponses fournies sont davantage l'expression de leur propre vécu qu'un véritable point de vue de leur syndicat.

L'APDEN Lyon va donc produire un document qui serve d'appui à la réflexion et peut-être à un positionnement plus officiel du SNPDEN sur la question des ORS en particulier.